

附件 1

淄博市智能制造公共实训基地实训项目

实训课程	课程内容	实训水平	课时
机电基础课程	车铣加工技术、数控加工技术、工厂电气维修、传感器与仪表、变频驱动技术、气动液压技术	初、中、高级	
工业自动化课程	SIMATIC S7-200 smart PLC、SIMATIC S7-1200/1500 PLC、SIMATIC S7-300/400 PLC、西门子 Wincc 7.4 组态与应用、触摸屏组态技术	初、中、高级	
工业设计课程	CAD/EPLAN 电气设计、UG/Solidworks 机械设计、产品设计、工业仿真、动画设计	初、中、高级	
智能制造课程	机器人应用技术、工业网络技术、工业视觉技术、运动控制技术、物联网技术、新能源技术、IT 系统运维技术、精益管理与 MES 系统的应用、MES 系统规划与实施培训、MES 系统集成技术等	初、中、高级	

说明：实训基地可根据企业实际需求定制培训课程。

1、师资配备：有山东省突出贡献技师、淄博市首席技师、淄博市突出贡献技师、空客中国培训总监、德国工商业 AEVO 培训师、AHK 考官等专职培训师 70 人，有各行业专家、院校教授、外国专家等兼职培训师 15 人。

2、培训容量：每期课程一次均可承担 60 人以上培训任务。

附件 2

年 度	
编 号	

淄博市公共实训基地入驻申请书

申请单位（盖章）： _____

联系人： _____

联系电话： _____

申请日期： _____

市人社局审核意见： _____

淄博市人力资源和社会保障局 制

说 明

一、准入对象

淄博市公共实训基地的使用单位包括我市各本（专）科院校、中等职业学校、职业培训机构、职业技能培训机构、企业和社会团体等几大类。

二、准入条件

- 1.由政府主管部门行政许可、依法注册，证照齐备、有效，且具有独立法人资格。
- 2.管理制度健全，内部管理规范，培训质量高，社会信誉好。
- 3.承诺接受公共实训基地管理，遵守相关规章制度，执行相关规定。

三、填表说明

- 1.本表正反面填写或打印。
- 2.填写全面、真实的信息，不得空项、漏项，不得出现跨页。
- 3.如填写内容较多，表格可扩充后填写，也可另加附页。

一、基本情况

单位名称					
单位地址				邮编	
联系人		联系电话（手机）			
申请入驻实训基地名称			实训时间		
实训专业		实训层次		实训人数	
企业填写以下内容					
营业执照 登记证	证 号		登记机关		
	企业类型		有效期		
	经营范围		年审情况		
院校填写以下内容					
办学许可	主管部门		办学层次		
	办学形式				
职业技能培训机构填写以下内容					
办学许可 资质证书	证书全称				
	证 号		发证机关		
	办学层次		有效期		
	办学形式		年审情况		
	办学范围				
鉴定机构填写以下内容					
鉴定许可	主管部门		鉴定层次		
	证 号		发证机关		
	鉴定主要职业（工种）				
社会团体填写以下内容					
法人资质 证书	证书全称				
	证 号		登记机关		
	有效期		年审情况		
	业务范围				

二、师资情况

教职工数					专职教师：	兼职教师：	管理人员：			
管 理 人 员	姓 名	性 别	年 龄	职 务	毕业院校	所 学 专 业	学 历	技术职称 (职业资格等级)	专(兼)职	
理 论 教 师	姓 名	性 别	年 龄	技术职称 (职业资格等级)	毕业院校	所 学 专 业	学 历	本 专 业 教 龄	承 担 课 程	专(兼)职
实 训 教 师										

说明：该表中，只填写从事拟申请在实训基地开展实训的工种相对应的人员情况。

五、实训基地受理意见

盖章：

年 月 日

说明：

本申请书一律由黑色的钢笔（或签字笔）正反面填写或打印，如填写内容较多，表格可扩充后填写，也可另加附页。

附件 4

淄博市公共实训基地实训协议书

甲方：_____公共实训基地

乙方：_____

为确保实训基地公共实训资源安全、合理、有效地使用，保证实训质量，经双方协商，制订本协议。

一、公共实训资源使用范围

在协议有效期内，甲方同意乙方使用_____公共实训基地实训室开展_____专业(工种)_____(实训层次)的实训，实训人数为_____人。

二、协议有效期

本协议书有效期限从_____年___月___日至_____年___月___日(实训起止日期)。

三、在实训基地实训期间，甲、乙双方的权利与义务

- 1、甲方有权对乙方在实训基地的实训教学活动进行监督和管理，乙方应给予积极配合。
- 2、甲方有权对乙方在实训基地的教学过程、教学管理、教学效果等方面进行考核评估；乙方有义务接受和配合甲方开展的考核评估工作。
- 3、甲方有权要求乙方参加甲方组织的培训和教学教研活动。
- 4、甲方负责向乙方提供实训基地内的实训设备与场地，并提供相应的指导服务。
- 5、乙方应严格遵守甲方和实训设备维护管理单位的相关规定。出现教学事故或违反甲方管理规定等情况时，甲方有权按相关规定进行处理。
- 6、乙方有义务维护实训基地设备设施等公共财产的安全和完好，如出现乙方有关人员造成的人为损坏或破坏等情况，乙方应负相应的管理责任。
- 7、乙方应对使用实训设备的安全和完好负全责。如出现实训设备非自然损坏或丢失时，乙方需照价赔偿或恢复到原设备使用性能。

8、乙方应对教师、教学管理人员和学员的人身安全和个人财产安全负全责。

9、乙方在实训基地的实训教学活动原则上应自带经人社部门认证（或认可）的师资以及按甲方规定自带的实训耗材。

10、乙方应及时认真填写实训室使用记录、设备运行记录等相关教学管理记录。

11、乙方负责所使用实训室培训结束后的设备恢复整理和卫生清洁工作。

四、协议的变更、解除和终止

1、乙方在协议期内不能遵守甲方的相关规定，甲方可视其情节或考核评估情况，向人社部门建议予以解约，终止本协议。

2、乙方在协议期内因特殊原因提出解约的，需向甲方提出申请，经甲方同意后方可解约。

3、在协议期间如发生双方无法预见、无法防范致使本协议无法正常履行的事由，需要变更或解除协议，甲乙双方应按照国家有关法律规定的和甲方的相关规定妥善处理。

4、协议有效期到期时，本协议自动终止。

五、附则

（一）本协议一式三份，甲、乙双方和人社部门各执一份，经双方签字盖章后按约定日期生效，具有同等法律效力。

（二）本协议未尽事项，由双方协商解决。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

甲方代表：

乙方代表：

年 月 日

年 月 日

附件 5

年 度	
编 号	

淄博市公共实训基地实训预约表

申请单位：（盖章） _____

联系人： _____

联系电话： _____

申请日期： _____

淄博市人力资源和社会保障局 制

一、实训申请

实训项目						
实训工种						
实训等级	<input type="checkbox"/> 初级工 <input type="checkbox"/> 中级工 <input type="checkbox"/> 高级工 <input type="checkbox"/> 技师 <input type="checkbox"/> 高级技师 其他_____					
实训时间	_____年_____月_____日——_____年_____月_____日					
实训时段	____月____日——____月____日	<input type="checkbox"/> 上午	<input type="checkbox"/> 下午	<input type="checkbox"/> 晚上		
	____月____日——____月____日	<input type="checkbox"/> 上午	<input type="checkbox"/> 下午	<input type="checkbox"/> 晚上		
	____月____日——____月____日	<input type="checkbox"/> 上午	<input type="checkbox"/> 下午	<input type="checkbox"/> 晚上		
	____月____日——____月____日	<input type="checkbox"/> 上午	<input type="checkbox"/> 下午	<input type="checkbox"/> 晚上		
	____月____日——____月____日	<input type="checkbox"/> 上午	<input type="checkbox"/> 下午	<input type="checkbox"/> 晚上		
	____月____日——____月____日	<input type="checkbox"/> 上午	<input type="checkbox"/> 下午	<input type="checkbox"/> 晚上		
	____月____日——____月____日	<input type="checkbox"/> 上午	<input type="checkbox"/> 下午	<input type="checkbox"/> 晚上		

备注： 上午 9:00—11:30， 下午 13:30—16:00， 晚上 18:00—20:30

二、基本要求：

实训项目						
实训材料型号 规格及数量	<input type="checkbox"/> 自带 <input type="checkbox"/> 基地准备					
辅助设备	<input type="checkbox"/> 自带 <input type="checkbox"/> 基地准备					

三、授课师资及管理人员（自带 基地准备）

类别	姓名	工作单位	联系电话
实训教师			
带队人员			

附件 6

实训单位对实训基地评价表

实训单位名称（盖章）：_____ 实训基地名称：_____

实训专业：_____ 实训等级：_____ 实训人数：_____

实训时间：_____ 评价时间：_____

评价要素		评价细则	得分
实训管理制度 25分	实训管理制度(5分)	实训基地制订了实训管理规定	
	安全管理制度(5分)	实训基地制订了实训安全管理制度	
	设备使用说明(5分)	实训基地对各类设备的使用制订了详细的说明	
	操作规程(5分)	实训基地对每个实训专业制订了操作规程	
	检查监督制度(5分)	实训基地制订了对实训单位和实训人员检查监督制度	
实训条件 40分	实训环境(5分)	实训环境整洁、卫生，光照适宜	
	实训设备(10分)	实训设备处于良好状态	
	实训工位(10分)	实训工位满足实训需求	
	安全和消防设施(15分)	安全防护和保护措施得力，消防设施处于良好状态，易燃、易爆及危险品存放符合有关要求	
实训管理 35分	协议签订(5分)	实训基地与实训单位签订了实训协议	
	实训指导(10分)	实训基地有专人对实训工作进行指导	
	实训检查监督(10分)	实训基地专人对实训过程进行全程检查和监督，并有检查记录	
	双方交流协调(5分)	实训基地与实训单位不定期召开工作交流会，分析和研究实训工作	
	实训基地服务情况(5分)	实训基地能够满足实训单位合理要求	
合计总分（100）		合计得分	
注：实训制度每项未建立的不得分；未悬挂在墙上的，扣2分。			